

# **REVIZORSKA KOMORA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Na osnovu člana 15. Statuta, Skupština Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj dana 10.03.2022. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE REVIZORSKE KOMORE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Revizorske Komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština), kao i prava i obaveze osoba koje sudjeluju u radu Skupštine. Poslovnikom se uređuje rad Skupštine po pitanjima koja nisu bliže uređena Zakonom i/ili Statutom.

### **Član 2.**

Skupština Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora) saziva se u skladu s članovima 10. i 11. Statuta.

Uz poziv za sjednicu članovima se dostavljaju prijedlozi odluka pripremljeni za sjednicu Skupštine, u skladu sa članom 12. Statuta.

### **Član 3.**

Skupštinu čine licencirani ovlaštteni revizori članovi Komore, uz uvjet da su izmirili obračunatu članarinu u skladu sa važećom Odlukom o iznosu članarina Komori.

Svaki član, iz prethodnog stava, ima po jedan glas pri odlučivanju na Skupštini Komore.

Članovi Skupštine mogu putem punomoći ovlastiti druge članove za predstavljanje i zastupanje na Skupštini. Punomoći se dostavljaju Komori prije početka zakazane sjednice Skupštine.

Skupština ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova članova Skupštine na period od četiri godine, a ista lica mogu biti ponovo birana najviše još jedanput.

### **Član 4.**

Predsjednik Skupštine predlaže verifikacijsku komisiju/povjerenstvo koja se sastoji od predsjednika komisije/povjerenstva i dva člana, a prati regularnost izbora članova u pojedina radna tijela, prebrojava glasove i saopštava rezultate glasanja predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine se brine o zakonitom radu Skupštine, te poduzima mjere da tok sjednice protekne u skladu s ovim Poslovnikom.

Skupština se može održati i donositi pravovaljane odluke ako u njenom radu učestvuje natpolovična većina članova.

Ako verifikacijska komisija/povjerenstvo utvrdi da Skupštini ne prisustvuje natpolovična većina članova, sjednica se odgađa na pola sata. U nastavku Skupština pravovaljano odlučuje sa prisutnom 1/4 ukupnog broja članova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, izuzev prilikom donošenja Statuta kada se odluke donose kvalifikovanom, odnosno dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

### **Član 5.**

Nakon što verifikacijska komisija/povjerenstvo utvrdi potrebnu prisutnost na Skupštini, predsjednik Skupštine oglašava da je sjednica Skupštine sazvana u skladu s odredbama ovog Poslovnika i da su se stekli uvjeti iz prethodnog člana za zakoniti rad Skupštine.

### **Član 6.**

Predsjednik Skupštine predlaže dnevni red Skupštine sastavljen u smislu odluke Upravnog vijeća Komore o sazivanju sjednice Skupštine i prijedlozima Upravnog vijeća. Predloženi dnevni red sjednice Skupštine može se nadopunjavati dodatnim prijedlozima ako su isti u pisanom obliku dostavljeni Upravnom vijeću Komore najmanje 8 dana prije zakazanog početka održavanja sjednice Skupštine.

### **Član 7.**

Glasa se o prijedlozima odluka koje se nalaze u usvojenom dnevnom redu Skupštine, odnosno ako se radi o izboru radnih tijela, o prijedlozima koje je dao Predsjednik Komore.

Ako se radi o donošenju općih akata, glasa se o prijedlogu koji je utvrdilo Upravno vijeće Komore i koji je objavljen uz dnevni red i poziv na Skupštinu, ili uz poziv na Skupštinu objavljen na web stranici Komore.

Članovi Skupštine imaju pravo prijedloga amandmana na akte, a amandmani su usvojeni ako se za njih izjasni većina prisutnih.

Nakon iznijetog prijedloga odluke predsjednik Skupštine otvara raspravu o prijedlogu.

Predsjednik Skupštine je dužan voditi računa da se rasprava o prijedlogu provede efikasno i racionalno. Član Skupštine može o svakoj tački dnevnog reda raspravljati samo jednom. Izuzetno, predsjednik može dozvoliti članu Skupštine da raspravlja u više navrata o istoj tački dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine može oduzeti riječ govorniku ukoliko se ne raspravlja o prijedlogu odluke koja je predmet dnevnog reda ili na bilo koji drugi način zloupotrebljava raspravu. Nitko osim predsjednika Skupštine ne može na sjednici govoriti prije nego zatraži i dobije riječ.

Nakon što je prijedlog odluke raspravljen ili ako nije bilo rasprave, predsjednik Skupštine zaključuje raspravu i stavlja prijedlog odluke na glasanje.

#### **Član 8.**

Glasanje o prijedlozima odluka je javno, a provodi se dizanjem ruku po pozivu predsjednika. Glasati se može opcijama: „ZA“ ili „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Skupština je prihvatila prijedlog ukoliko je natpolovična većina prisutnih članova glasala „ZA“ njegovo prihvatanje. Ukoliko je broj glasova „ZA“ i „PROTIV“ jednak, glasanje će se ponoviti. U slučaju dva izjednačena glasanja, tačka se skida sa dnevnog reda.

Glasove prebrojava verifikacijska komisija/povjerenstvo i rezultate saopštava predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasanja.

#### **Član 9.**

O radu verifikacijske komisije/povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije/povjerenstva. Zapisnik verifikacijske komisije/povjerenstva sadrži: datum, imena predsjednika i članova komisije/povjerenstva, broj prisutnih članova i broj glasova za i protiv pojedinog prijedloga odluke. Sav materijal sa zapisnikom zatvara se i pečati u posebnoj omotnici, koja se pohranjuje u arhivu Komore.

#### **Član 10.**

Prisutni gosti mogu raspravljati o prijedlozima i pitanjima na Skupštini, ali bez prava glasa.

#### **Član 11.**

Zbog narušavanja reda na sjednici Skupštine mogu se osobi koja taj red narušava izreći sljedeće mjere:

- opomena
- oduzimanje riječi i
- udaljenje sa sjednice

Mjere iz prethodnog stava donosi i izriče predsjednik Skupštine, a može ih izreći i potpredsjednik po ovlasti predsjednika.

#### **Član 12.**

O svim ostalim pitanjima upravljanja sjednicom Skupštine koja nisu uređena ovim Poslovnikom odluku donosi predsjednik Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik od strane zapisničara, koje imenuje Skupština na prijedlog predsjednika.

Zapisnik o radu Skupštine dostavlja se članovima Skupštine na očitovanje najkasnije 8 (osam) dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

Na sljedećoj sjednici Skupštine kao prva tačka dnevnog reda stavlja se: Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Skupštine.

Zapisnik se pohranjuje u arhivu Komore.

#### **Član 13.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

Broj: 02-220310-1

Datum: 10.03.2022. godine

**Skupština  
Revizorske komore Federacije  
Bosne i Hercegovine**