

REVIZORSKA KOMORA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: 01-210311-5

Datum: 11.03.2021. godine

Na osnovu člana 14. Statuta Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 11.03.2021. godine Skupština Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine donosi sljedeća

PRAVILA PONAŠANJA I POSTUPANJA U RADU REVIZORSKE KOMORE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

UVOD

Član 1.

Ovim Pravilima utvrđuju se osnovna načela ponašanja i postupanja članova Komore odnosno članova tijela Komore (Skupštine, Upravnog vijeća, Predsjednika, Disciplinskog vijeća, Odbora za nadzor finansijskog poslovanja, Komisije za nadzor i kontrolu kvalitete rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora, članova radnih tijela Upravnog vijeća (odbori), članova imenovanih komisija, zaposlenih osoba i na temelju ugovora o djelu ili na drugi način angažiranih osoba u Revizorskoj komori Federacije Bosne i Hercegovine (Komora), u ostvarivanju poslova i radnih zadataka Komore utvrđenih zakonom i aktima Komore.

Obzirom da ne postoje pravila koja mogu predvidjeti sve scenarije ili odrediti sve elemente prihvatljivog ponašanja, ovim Pravilima će se regulirati aktivnosti ključne za uspješan rad, kvalitetu pružanja usluga, te očuvanja imovine, podataka i ugleda Komore i njenih članova.

Dužnost je svih članova Komore odnosno članova tijela Komore, zaposlenih u Komori ili na drugi način angažiranih u Komori djelovati transparentno, predvidljivo i razumljivo. Tijelo upravljanja Komore mora biti odgovorno prema članstvu, sveopćoj javnosti i državi te mora pružiti razumna i prihvatljiva rješenja za svoje postupke i odluke.

TEMELJNA PRAVILA

Član 2.

Temeljna pravila ponašanja i postupanja trebaju se zasnivati na sljedećim etičkim vrijednostima:

- Zakonitost rada i poslovanja
- Profesionalnost
- Stručnost
- Neovisnost
- Pravičnost
- Poštenje
- Ekonomičnost
- Transparentnost
- Savjesnost
- Odgovornost
- Izbjegavanje sukoba interesa
- Povjerljivost u radu i poslovanju
- Zaštita podataka

- Uvažavanje ljudskih prava i zaštita zdravlja

Član 3.

U provođenju aktivnosti Komore svi članovi Komore odnosno članovi tijela Komore, radnih tijela i komisija, zaposleni i na temelju ugovora o djelu ili na drugi način angažirane osobe u svom radu moraju poštovati opća pravila ponašanja i postupanja koja se odnose na zakonitost rada i poslovanja, akata Komore, te svih poslovnih i stručnih standarda i normi ponašanja.

To znači da svi u svom radu trebaju poštivati i primijenjivati zakonske propise, akte Komore, primijenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju Komore.

Član 4.

Članovi Komore odnosno članovi tijela Komore, radnih tijela i komisija, zaposleni u Komori i na temelju ugovora o djelu ili na drugi način angažirane osobe u Komori trebaju izbjegavati sudjelovanje u svim aktivnostima koje mogu štetiti struci, profesionalnosti, objektivnosti i neovisnosti u radu te moraju izbjegavati aktivnosti koje su suprotne interesima Komore.

Pri obavljanju svojih poslova i zadataka moraju raditi i nastupati pošteno, objektivno i neovisno. Pri izvještavanju o rezultatima svoga rada trebaju biti profesionalni i poželjno sa ukazivanjem na mogućnost prevazilaženja eventualnih problema ili manjkavosti u radu.

Svoje djelovanje trebaju kontinuirano usklađivati sa zakonima, propisima, politikama i planovima Komore, kao i štititi imovinu Komore, te osigurati istu od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem ili postupanjem, odnosno neopravdanim trošenjem.

Stalnim nastojanjem da unaprijede temeljna načela rada i postupanja trebaju obrazovanjem i usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom etička načela i dignitet struke.

Član 5.

Jedno od temeljnih načela je da se ugled i povjerenje Komore i članova Komore zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajnosti podataka i informacija.

Svi podaci o članovima Komore i informacije kojima Komora raspolaže, osim informacija javno dostupnih na internetskim stranicama Komore i Federalnog ministarstva finansija, su strogo povjerljivi i mogu se koristiti samo unutar Komore u skladu ovlaštenjima i nadležnostima utvrđenim zakonom i općim aktima Komore.

Svi članovi tijela Komore odnosno članovi tijela Komore, radna tijela i komisije, zaposleni u Komori i na temelju ugovora o djelu ili na drugi način angažirane osobe u Komori u svom radu i postupanju obavezni su osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu podataka, dokumenata i informacija Komore i njenih članova, što znači da podatke koje dobiju na korištenje ili na uvid tokom obavljanja svojih poslova moraju koristiti sukladno akima Komore.

Osobito ih ne smiju koristiti za osobnu korist ili u korist trećih osoba ili u smislu davanja savjeta trećim osobama tj. na način koji bi mogao negativno utjecati na ugled i položaj, te rezultate rada Komore i njenih članova.

Ne smiju se neovlašteno iznositi podaci i informacije koje Komora ima o poslovanju članova Komore, te njihovim povezanim licima.

Zastupanje i predstavljanje Komore je regulirano odredbama Statuta. Bez odobrenja Predsjednika Komore zaposlenici Komore ne smiju iznasti informacije u javnost i davati izjave ili intervjue predstavnicima medija, kao ni trećim osobama.

Povjerljivi podaci se mogu davati odnosno razmijenjivati samo unutar Komore ukoliko su nužni za obavljanje zakonom i aktima Komore utvrđenih poslova. Podaci se također mogu davati nadležnim državnim tijelima na zahtjev i na način kako je to zakonom regulirano.

Član 6.

Načelo poštenja u radu i poslovanju se treba iskazivati u svakodnevnom radu.

Članovi upravnog tijela, odnosno rukovoditelji na svim razinama moraju osigurati pravedan i pošten način rada i poslovanja.

Na jasan i na nedvosmislen način Komora će nastojati u svoje akte ugraditi odredbe koje osiguravaju pošten odnos prema svim osobama s kojima Komora svojim radom i aktivnostima dolazi u doticaj.

Članovi Komore odnosno članovi tijela Komore, radna tijela i komisije, zaposleni u Komori i na temelju ugovora o djelu ili na drugi način angažirane osobe u Komori u svom radu i postupanju ne smiju na nepošten način ili prijevarom doći do bilo kakvih saznanja ili povjerljivih informacija.

Član 7.

Članovi tijela Komore, radna tijela i komisije, zaposleni u Komori i na temelju ugovora o djelu ili na drugi način angažirane osobe u Komori ne smiju osobno koristiti prilike za koje se može pretpostaviti da su zanimljive i od značaja za Komoru i njeno članstvo.

Svi članovi tijela Komore, radna tijela i komisije, zaposleni u Komori i na temelju ugovora o djelu ili na drugi način angažirane osobe u Komori trebaju djelovati u najboljem interesu Komore, uzdržavati se od natjecanja s Komorom te izbjegavati poslovne i osobne situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa, „Sukob ineteresa“ pojavljuje se kada je osobni interes osobe u sukobu ili izgleda kao da djeluje u sukobu s interesima Komore.

Zaposlenici Komore trebaju izbjegavati situacije u kojima njihovi privatni, financijski ili poslovni interesi mogu biti u sukobu s interesima Komore ili njihovim odgovornostima u Komori.

Zaposlenik se ne smije osobno okoristiti ili u korist druge osobe, na način koji je suprotan interesu Komore, izravno ili neizravno.

Sukob interesa može se pojaviti u brojnim područjima, uključujući, ali ne ograničavajući se na sljedeće:

- Imati tvrtku u vlasništvu, pretežitom vlasništvu ili vlasničke udjele čiji je predmet poslovanja sličan predmetu poslovanja Komore upisanom u registru, te imati poslovne odnose s Komorom,
- Biti član uprave, nadzornog odbora ili predsjednik skupštine u pravnim licima koje imaju jednake ili slične djelatnosti Komore upisanim u registru, a bez suglasnosti upravljačkog tijela Komore,

- Obavljati poslove u ime Komore s privrednim društvima odnosno drugim pravnim licima bez suglasnosti upravljačkog tijela Komore,
- Baviti se bilo kakvim posredničkim funkcijama za trećega u poslovnim odnosima s Komorom,
- Koristiti naziv, informacije, vlasništvo, vrijeme ili druge resurse Komore za izvođenje vanjskih aktivnosti odnosno obavljanja drugog posla, osim u slučaju suglasnosti upravljačkog tijela Komore,
- U slučaju zaposlenika i na temelju ugovora o djelu ili na drugi način angažiranih osoba u Komori, treba postojati isključenje bilo kakve povezanosti tih osoba s upravom i uposlenicima u društvima za reviziju članovima Komore,
- Zaposlenici Komore ne smiju pružati bilo kakve usluge, posredovati ili zastupati, te davati informacije ili na bilo koji način dolaziti u kontakt sa društvima za reviziju - članovima Komore, osim u skladu sa opisom posla definiranim aktima Komore i ugovorom o radu.

Ukoliko je riječ o opisanim slučajevima, odnosno drugim slučajevima koji dovode do sukoba interesa, dužnost je obavijestiti Upravno vijeće Komore. U slučaju da postoje opravdane pretpostavke za navedene okolnosti, od upravljačkog tijela Komore treba zatražiti pisano mišljenje o opravdanosti obavljanja navedenih poslova.

Član 8.

Poštovanje ljudskih prava, zaštita zdravlja i okoliša trebaju biti na najvišoj uvažavajućoj razini u Komori.

Ljudska prava zaposlenika i drugih angažiranih osoba od strane Komore, odnos prema članstvu i trećim osobama, moraju se uspostavljati i održavati na visokoj etičkoj razini. Zabranjena je diskriminacija temeljem spola, vjere, nacionalnog podrijetla, invalidnosti, obiteljskog statusa i drugog.

Zapošljavanje i angažiranje osoba će se temeljiti isključivo na stručnosti, neovisnosti, profesionalnom radu i rezultatima rada.

Zaposlenici i druge angažirane osobe su obavezni u svom radu osigurati osobnu sigurnost i zdravlje, te sigurnost i zdravlje drugih.

POSEBNA PRAVILA

Član 9.

Zadatak i cilj posebnih pravila ponašanja i postupanja je utvrditi etička pravila rada i poslovanja prema profesionalnim standardima i stručnosti rada, a koja su bitna za ugled i položaj Komore.

Član 10.

Imovina Komore, odnosno njeno intelektualno vlasništvo, softver, hardver, oprema, potrošni materijal, uz ostalu imovinu i sredstva Komore, predstavljaju vrijednosne resurse koji su u vlasništvu ili na drugi način pripadaju Komori te se mogu koristiti samo u svrhu djelatnosti Komore definirane njenim aktima.

Čuvanje te imovine od gubitka, oštećenja ili krađe je dužnost svih.

Niko ne smije imovinu Komore koristiti za vlastitu dobit niti svrhu, a imovina i sredstva Komore ne smiju se poklanjati, prodavati niti razmijenjivati bez odgovarajućeg odobrenja.

Povremena i nevažna upotreba sredstava poput računala i druge opreme, telefona i potrošnog materijala predstavljaju dozvoljene iznimke.

Član 11.

Posebna pravila poslovnog ponašanja u području poslovnih finansija trebaju se temeljiti na etičkim vrijednostima navedenih općih načela, s ciljem zaštite i promicanja poslovnog položaja i ugleda Komore.

Član 12.

Izbor i imenovanje članova tijela Komore mora se vršiti u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima Komore.

Zapošljavanje i unaprijeđivanje zaposlenika u Komori mora se ostvarivati na visokoj profesionalnoj i stručnoj razini i u skladu sa zakonom i aktima Komore.

Pri sprovođenju prethodno navedenih stavova ovog člana posebno je zabranjeno dopustiti bilo koji oblik protekcije ili diskriminacije, te je potrebno osigurati nepristrasnost i neovisnost prema kandidatima u svim fazama procesa imenovanja, zapošljavanja ili angažiranja na drugi način.

Članovi upravljačkih tijela Komore moraju imati visoke profesionalne, stručne i etičke vrline i biti primjer za ostale osobe uključene u rad Komore.

Članovi tijela Komore i zaposlenici moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred članstvom, odnosno trećim licima – poslovnim partnerima ili strankama.

Član 13.

Primanje materijalnih i drugih darova od strane trećih osoba nije dopušteno, osobito ako je riječ o mogućnosti bogaćenja, ali je iznimno dopušteno ako nije riječ o nemoralnim ili koristoljubivim namjerama.

U slučaju kršenja prethodne odredbe postoji dužnost obaveznog prijavljivanja radnje.

SPROVOĐENJE PRAVILA I PRIJAVLJIVANJE U SLUČAJU POVREDE UTVRĐENIH PRAVILA

Član 14.

Za provedbu ovih Pravila ovlašteni su Odbor za pritužbe i Disciplinsko vijeće.

Izbor, imenovanje i djelokrug ovih tijela utvrđen je Statutom.

Rad i postupanje ovih tijela Komore utvrđen je posebnim aktima odnosno pravilnicima.

Za provedbu ovih Pravila u smislu primjene načela i odredbi koje se odnose na zaposlenike ovlašteno je Upravno vijeće Komore.

Član 15.

Sve osobe koje saznaju za radnju protivnu odredbama ovih Pravila ili radnju koja je moguće protivna ovim Pravilima mogu se podnošenjem pisane prijave obratiti u prethodnom članu imenovanim tijelima Komore.

U slučaju da se utvrdi da je riječ o ponašanju ili radnji koja može predstavljati djelo kažnjivo u skladu s postojećim krivičnim zakonodavstvom, upravljačko tijelo Komore je dužno podnijeti kaznenu prijavu nadležnim državnim tijelima.

U slučaju da je riječ o radnji kojom je pričinjena materijalna šteta Komori, upravljačko tijelo Komore je dužno pokrenuti odgovarajući postupak odnosno podnijeti tužbu za naknadu štete.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ova Pravila predstavljaju smjernice za uspostavljanje pozitivnog smjera u provođenju vizije, misije i ciljeva Komore.

Član 17.

Svi članovi Komore odnosno članovi tijela Komore, radnih tijela i komisija, zaposleni u Komori i na drugi način angažirane osobe od strane Komore trebaju biti upoznati s ovim Pravilima.

Član 18.

Obzirom da postoje nepromijenjiva načela, ali i ona koja se pod utjecajem različitih okolnosti u radnoj i poslovnoj kulturi mogu mijenjati, ova Pravila će se u tom smislu i doradivati, ne umanjujući značaj svojih temeljnih odrednica.

Izmjene i dopune ovih Pravila obavljat će se na način i u postupku kao i prilikom njihovog donošenja.

Član 19.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljena na službenoj internetskoj stranici Komore.

**Skupština
Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine**