

2. Sjedište Komore je u Sarajevu, ulica La Benevolencija 8. Komora može imati urede i u drugim mjestima o čemu odluku donosi Skupština.
3. Komora ima pečat i žig, okruglog oblika, promjera 38 mm, s natpisom: "Revizorska komora Federacije Bosne i Hercegovine".
4. Žig izrađen od metala otiskuje se u crvenom vosku.
5. Komora ima i suhi žig.
6. Komora ima znak, elipsastog oblika, sa slovima "RK" i natpisom "Revizorska komora Federacije Bosne i Hercegovine."
7. Komora takođe ima i štambilj, četvrtastog oblika, koji služi za prijem akata i koji sadrži puni naziv i sjedište Komore, mjesto za datum prijema i broj.
8. Za čuvanje pečata je zadužen Predsjednik Komore, odnosno osoba koju ovlasti Predsjednik posebnom odlukom.

III. ORGANIZACIJA KOMORE, NADLEŽNOST I OSTALI POSLOVI

Član 3.

1. Komora je nezavisna profesionalna organizacija licenciranih ovlaštenih revizora i društava za reviziju koja posluju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine. Komora ima svojstvo pravnog lica s javnim ovlaštenjima i pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom.
2. Komora je samostalna u svom radu, a podvrgnuta je javnom nadzoru od strane Odbora za javni nadzor u skladu sa Zakonom.
3. Članovi Komore su društva za reviziju i ovlašteni revizori koji posjeduju licencu Federalnog ministarstva finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo). Članstvo u Komori obavezno je za društva za reviziju i licencirane ovlaštene revizore.
4. Članovi Komore dužni su čuvati i unaprijeđivati ugled revizorske struke i Komore, savjesno i profesionalno postupati u izvršenju svojih ovlaštenja propisanih Zakonom, te izvršavati svoje obaveze prema Komori i njenim tijelima.

Član 4.

Komora ima nadležnost i obavlja zadatke na području usluga revizije i drugih stručnih područja u vezi sa revizijom, a naročito:

- 1) vodi Registar članova Komore;
- 2) utvrđuje visinu članarine za članove Komore;
- 3) utvrđuje iznos naknade za upis u registar Komore, za uvjerenja i potvrde o evidencijama koje Komora vodi, kao i ostale naknade propisane općim aktima Komore;
- 4) donosi godišnji plan provjere kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora;
- 5) donosi metodologiju za provjeru kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora;
- 6) propisuje minimum radne dokumentacije koja čini sadržaj metodologije;
- 7) obavlja kontrolu kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora;
- 8) vrši uvid u izvještaje, ugovore i naknade obavljenih revizija, ocjenjuje sistem unutrašnje kontrole kvaliteta društva za reviziju, provjerava vlasničke i upravljačke strukture, nadzire zapošljavanje ovlaštenih revizora i provjerava druga područja u skladu sa odredbama ovog zakona i
- 9) organizuje profesionalno usavršavanje licenciranih ovlaštenih revizora.

REVIZORSKA KOMORA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

1905

Na osnovu članova 93. i 95., stav 4., tačka a) Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21 - dalje u tekstu: "Zakon") i Saglasnosti Federalnog ministarstva finansija broj 04-45-1-6339/21/JR od 20.08.2021. godine, Skupština Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine 30.09.2021. godine donosi

STATUT

REVIZORSKE KOMORE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom bliže se uređuju: poslovi koje Revizorska komora Federacije Bosne i Hercegovine (dalje u tekstu: "Komora") obavlja u okviru zakonskih ovlaštenja; način obavljanja poslova Komore; unutrašnja organizacija i rad Komore; sastav, način i postupak izbora i nadležnost organa Komore; prava i dužnosti društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora kao članova Komore, kao i druga pitanja od značaja za rad i organizaciju Komore, u skladu sa Zakonom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA I ZNAKA

Član 2.

1. Puni naziv Komore je: Revizorska komora Federacije Bosne i Hercegovine. Skraćeni naziv je RK FBiH. Naziv Komore na engleskom jeziku je: Auditors' Chamber of the Federation of Bosnia and Herzegovina.

Pored naprijed navedenih, Komora obavlja i sljedeće poslove:

- a) prati primjenu MSR i daje stručna mišljenja svojim članovima i po zahtjevu trećim licima u vezi s praktičnom primjenom MSR;
- b) brine se o ugledu članova Komore;
- c) pruža stručnu pomoć članovima Komore;
- d) donosi finansijski plan Komore;
- e) dostavlja Odboru za javni nadzor godišnji finansijski izvještaj i godišnji izvještaj o radu;
- f) utvrđuje i donosi Tarifu revizorskih usluga, uz saglasnost Ministarstva;
- g) propisuje odredbe osiguranja od odgovornosti za štetu u vezi sa članom 58. st. (7) i (8) Zakona;
- h) saraduje i pruža stručnu pomoć Ministarstvu i Odboru za javni nadzor u obavljanju poslova u skladu sa ovim zakonom i
- i) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim zakonom i statutom.

Na finansijski plan Komore saglasnost daje Odbor za javni nadzor.

IV. ZAŠTITA PODATAKA

Član 5.

1. Komora je dužna čuvati kao povjerljive sve podatke, činjenice i okolnosti koje je pribavila u obavljanju poslova u skladu sa odredbama Zakona.
2. Odredba stava 1. ovog člana primjenjuje se i na članove organa Komore, zaposlene i bivše zaposlene u Komori, odnosno na druga lica kojima su prilikom rada u Komori bili dostupni povjerljivi podaci.
3. Poslovne tajne čuvaju se u skladu sa Zakonom, osim ako posebnim propisima nije drukčije uređeno.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 6.

1. Komoru zastupa i predstavlja Predsjednik Komore, koji je odgovoran za zakonitost rada Komore.
2. U slučaju spriječenosti, Predsjednik za zastupanje i predstavljanje može ovlastiti i drugo lice.

VI. TIJELA KOMORE

Član 7.

1. Tijela Komore su: Skupština, Upravno vijeće, predsjednik Komore i druga tijela Komore.
2. Nadležnosti, zadaci i način rada tijela Komore određuju se Zakonom i Statutom.
3. Članovi tijela Komore biraju se na razdoblje od četiri godine te se mogu ponovno birati samo na još jedno mandatno razdoblje, uz uvažavanje profesionalnih načela, regionalne i druge zastupljenosti.
4. Komora ima stručnu službu.

Član 8.

U tijela Komore mogu biti birani članovi Komore koji su ovlašteni revizori sa licencom Ministarstva, izuzev predstavnika Ministarstva u Upravnom vijeću.

Skupština

Član 9.

1. Skupštinu čine licencirani ovlašteni revizori članovi Komore, uz uvjet da su izmirili obračunatu članarinu u skladu sa važećom Odlukom o iznosu članarina Komori.
2. Skupština ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova članova Skupštine na period od četiri godine, a ista lica mogu biti ponovo birana najviše još jedanput.

Član 10.

1. Redovnu Skupštinu saziva Upravno vijeće.

2. Redovna Skupština održava se jednom godišnje.
3. Upravno vijeće može sazvati i vanrednu Skupštinu, a dužno ju je sazvati na zahtjev više od polovine članova Upravnog vijeća ili najmanje 1/5 članova Skupštine.
4. Članovi Upravnog vijeća odnosno Skupštine koji zahtijevaju sazivanje vanredne Skupštine dužni su obrazložiti zahtjev s prijedlogom dnevnog reda dostaviti Upravnom vijeću. Upravno vijeće je dužno u roku od 15 dana odlučiti o zahtjevu i vanrednu Skupštinu sazvati najkasnije u roku od mjesec dana od prijema zahtjeva za sazivanje.
5. Ukoliko Upravno vijeće ne sazove vanrednu Skupštinu prema odredbi prethodnog stava ovoga člana, Skupštinu su ovlašteni sazvati članovi koji su postavili zahtjev za sazivanje.
6. Upravno vijeće dužno je sazvati vanrednu Skupštinu i u sljedećim slučajevima:
 - a) kada je u Upravnom vijeću nepopunjeno mjesto člana;
 - b) kada Predsjednik da ostavku i ne iskoristi pravo da sam sazove vanrednu Skupštinu.
7. Predsjednik može sazvati vanrednu Skupštinu prema svojoj odluci, ali je dužan Upravnom vijeću obrazložiti svoju odluku.

Član 11.

Sjednice Skupštine održavaju se, u pravilu, u Sarajevu, ako Upravno vijeće ne odredi da se sjednica održi u drugom mjestu.

Sjednice mogu biti održane i online, odnosno putem video konferencija ili na drugi tehnički dostupan način, kojim će se osigurati rad u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 12.

1. Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se članovima Skupštine najkasnije petnaest dana prije dana održavanja sjednice, na jedan ili kombinacijom sljedećih načina: javnom objavom u glasilu Komore i dnevnim novinama dostupnim na cjelokupnoj teritoriji FBiH, na internetskoj stranici Komore i dostavom na adrese elektronske pošte.
2. U pozivu za sjednicu Skupštine treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njena održavanja i vrijeme početka rada.
3. Uz poziv za sjednicu Skupštine članovima se dostavljaju prijedlozi odluka odnosno drugi materijali pripremljeni za Skupštinu, ako Poslovnikom o radu Skupštine nije drugačije određeno.

Član 13.

Članovi Skupštine sami snose troškove svog učestvovanja u radu Skupštine.

Član 14.

1. Licencirani ovlašteni revizori imaju po jedan glas pri odlučivanju na Skupštini Komore.
2. Skupština se može održati i donositi pravovaljane odluke ako u njenom radu učestvuje natpolovična većina članova.
3. Ako verifikacijska komisija/povjerenstvo utvrdi da Skupštini ne prisustvuje natpolovična većina članova, sjednica se odgađa na pola sata. U nastavku Skupština pravovaljano odlučuje sa prisutnom 1/4 ukupnog broja članova.
4. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, izuzev prilikom donošenja Statuta kada se odluke donose kvalifikovanom, odnosno dvotrećinskom većinom prisutnih članova.
5. Način glasanja određuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 15.

Skupština:

- a) donosi Statut uz prethodnu saglasnost Ministarstva i druge opće akte Komore;

- b) donosi Odluku o iznosu članarine uz prethodnu saglasnost Ministarstva;
- c) utvrđuje pravila nadzornog i kontrolnog postupka;
- d) bira članove Upravnog vijeća, predsjednika Komore i članove Disciplinskog vijeća, Odbora za nadzor finansijskog poslovanja i Komisije za nadzor i kontrolu kvalitete rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora;
- e) utvrđuje program i plan rada, finansijski plan Komore i usvaja finansijske izvještaje, te utvrđuje godišnji izvještaj o radu i dostavlja ga Odboru za javni nadzor na razmatranje u roku od 15 dana od dana usvajanja na Skupštini.

Skupština može odlučivati i o drugim pitanjima određenim Statutom.

Skupština može i prije isteka razdoblja na koje su izabrani, opozvati članove tijela koje je birala i umjesto njih izabrati nove članove. Kad neko od članova tijela Komore podnese ostavku, Skupština će na njegovo mjesto na prvoj idućoj sjednici izabrati drugog člana.

Član 16.

Rad Skupštine odvija se prema Poslovniku o radu Skupštine.

Upravno vijeće

Član 17.

1. Komorom upravlja Upravno vijeće koje Skupština imenuje na period od četiri godine.
2. Upravno vijeće čini sedam članova i to: Predsjednik Komore, koji je član Upravnog vijeća po funkciji, predstavnik Ministarstva i pet članova koje bira Skupština, od kojih jedan može biti iz reda ovlaštenih revizora sa licencom Ministarstva, koji nisu zaposleni ili na drugi način angažovani u društvima za reviziju. Iz istog društva za reviziju može se birati samo jedan član.
3. Članovi Upravnog vijeća biraju se uz uvažavanje profesionalnih načela, regionalne i druge zastupljenosti.
4. Za izbor članova Upravnog vijeća, osim Predsjednika i predstavnika Ministarstva, glasa se za svakog predloženog kandidata pojedinačno. Izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Član 18.

Upravno vijeće:

- a) predlaže programe rada i razvoja Komore te prati njihovo provođenje;
- b) predlaže iznos članarine;
- c) utvrđuje minimalni oblik i sadržaj radne dokumentacije obavljanja revizije;
- d) utvrđuje minimalnu metodologiju obavljanja provjere kvaliteta rada;
- e) obavlja druge stručne zadatke i usluge povezane sa razvojem revizorske struke u skladu sa Statutom Komore;
- f) daje članovima Komore stručna mišljenja i obrazloženja ako oni to zatraže;
- g) donosi pravilnike i akte u skladu sa Statutom Komore i
- h) obavlja i druge zadatke određene Statutom Komore.

Član 19.

1. Redovna sjednica Upravnog vijeća održava se na poziv predsjednika Komore najmanje šest puta godišnje. U slučaju potrebe može se zakazati i vanredna sjednica.
2. Vanredna sjednica mora se zakazati na zahtjev više od polovine članova Upravnog vijeća.

3. Sjednice Upravnog vijeća su javne, osim u slučaju onih tačaka dnevnog reda na koje se odnose odredbe Pravilnika o poslovnoj tajni.
4. Upravnom vijeću predsjedava Predsjednik Komore koji i potpisuje sve njegove akte.
5. Članovi Upravnog vijeća koji iz neobjektivnih razloga najmanje dva dana prije sjednice pisanim putem ne jave svoju spriječenost prisustvovanja sjednici te uzrokuju neodržavanje sjednice zbog nepostojanja kvoruma, snose troškove koji su nastali u vezi s tom sjednicom.
6. Odluke Upravnog vijeća objavljuju se na internetskoj stranici Komore ili glasilu Komore.

Član 20.

Način rada i održavanje sjednica Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Član 21.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova.

Predsjednik Komore

Član 22.

Predsjednik Komore ima sljedeće nadležnosti:

- a) zastupa i predstavlja Komoru;
- b) vodi poslovanje Komore;
- c) po funkciji saziva i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća, potpisuje pripreme prijedloga odluka Upravnog vijeća i odgovora za njihovo izvršenje;
- d) odgovara za rad stručne službe Komore te u sklopu toga daje naloge sekretaru Komore i nadzire njegov rad;
- e) donosi odluke u ostvarivanju pojedinačnih prava i obveza članova Komore za koje nije nadležno Upravno vijeće ili drugo tijelo;
- f) potpisuje rješenja, odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće Komore iz svoje nadležnosti;
- g) predlaže Upravnom vijeću poduzimanje određenih akcija koje su u skladu s razvojnom strategijom Komore, te sklapa poslove u interesu i za dobrobit Komore;
- h) imenuje radna tijela prema potrebi, te im dodjeljuje zadatke;
- i) daje saopštenja za javnost ili za to ovlašćuje određenu osobu;
- j) obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore odnosno druge poslove koje mu povjere Skupština ili Upravno vijeće.

Član 23.

1. Za izbor Predsjednika može se predložiti više kandidata, a izabran je onaj koji dobije najveći broj glasova.
2. Ako za izbor Predsjednika bude kandidiran samo jedan kandidat, glasa se samo o tom kandidatu.

Član 24.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 25.

Prijedlog za opoziv Predsjednika može Skupštini podnijeti najmanje polovina članova Upravnog vijeća ili 1/5 članova Skupštine.

Komisija za nadzor i kontrolu kvalitete rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora

Član 26.

1. Neposrednu kontrolu kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora u skladu sa Zakonom, Statutom Komore i posebnim Pravilnikom, te prema metodologiji i planu koje utvrđuje Upravno vijeće,

obavlja višečlana Komisija za nadzor i kontrolu kvalitete rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora (u daljnjem tekstu: Komisija)

2. Članovi Komisije su lica zaposlena u Komori, koji su ovlašteni revizori sa najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima revizije
3. Lica koja obavljaju kontrolu kvaliteta rada iz prethodnog stava, dužna su da završe dodatnu obuku prema programu koji utvrdi Komora.
4. Lice iz stava 2. ovog člana ne smije obavljati nadzor kvaliteta rada ovlaštenog revizora ili društva za reviziju dok ne isteknu najmanje tri godine od trenutka kada je to lice prestalo biti osnivač, član ili zaposlenik ili na neki drugi način povezano s tim ovlaštenim revizorom ili društvom za reviziju.
5. Odredbe vezano za vršenje nadzora i kontrole kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora koji obavlja Komora su propisane Zakonom i detaljnije se uređuju Pravilnikom o nadzoru i kontroli kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora, a metodologija se utvrđuje posebnim aktom o metodologiji obavljanja provjere kvalitete rada.

Odbor za nadzor finansijskog poslovanja

Član 27.

1. Odbor za nadzor finansijskog poslovanja sastoji se od tri člana, od kojih svaki ima zamjenika. Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika. Za izbor članova se predlaže više kandidata, a izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.
2. Odbor za nadzor finansijskog poslovanja dužan je najmanje jednom polugodišnje pregledati novčano poslovanje Komore i finansijske izvještaje, te o tome podnijeti izvještaj Upravnom vijeću. O svom radu Odbor podnosi izvještaj svake godine Skupštini Komore.
3. Upravno vijeće, predsjednik, sekretar i druga tijela Komore dužni su Odboru za nadzor finansijskog poslovanja dati potrebne podatke radi vršenja nadzora.

Disciplinsko vijeće

Član 28.

1. Disciplinsko vijeće sastoji se od tri člana, od kojih svaki ima zamjenika. Članovi Disciplinskog vijeća između sebe biraju predsjednika. Za izbor članova se predlaže više kandidata, a izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.
2. Disciplinsko vijeće provodi disciplinski postupak uz shodnu primjenu zakona i drugih propisa koji se odnose na zaposlene u organima uprave, te u skladu ovim Statutom i posebnim općim aktom.

Član 29.

Prestanak članstva u tijelima Komore nastupa:

- a) Smrću,
- b) Istekom mandata na koji je član izabran,
- c) Prestankom ispunjenja uslova za članstvo u tijelima Komore,
- d) Isključenjem,
- e) Opozivom u slučajevima kršenja zakonskih i statutarnih odredbi ili zanemarivanja dužnosti,
- f) Na vlastiti zahtjev.

Članovi tijela Komore su o nastupanju promjena koje mogu dovesti do prestanka ispunjenja uslova za članstvo u tijelu Komore, dužni dostaviti pismenu obavijest u roku od 8 dana od dana nastupanja istih.

VII. ODBORI UPRAVNOG VIJEĆA

Član 30.

Za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Upravno vijeće imenuje sljedeće odbore:

- a) Odbor za revizorske standarde i etiku.
- b) Odbor za međunarodnu saradnju,
- c) Odbor za pritužbe,
- d) Odbor za praćenje provođenja nadzora.
- e) i druge odbore koji se mogu formirati u skladu sa ovlaštenjima Komore.

Članovi odbora dužni su savjesno i profesionalno obavljati svoje obaveze u okviru zadatka koji su im povjereni.

1. Odbor za revizorske standarde i etiku

Član 31.

Odbor za revizorske standarde i etiku sastoji se od tri člana, koji između sebe biraju predsjednika.

Odbor za revizorske standarde i etiku:

- a) prati stanje u primjeni pravila profesionalne etike i utvrđuje prijedloge mjera za unapređenje profesionalne etike revizora;
- b) prati stanje u primjeni Međunarodnih revizorskih standarda i utvrđuje prijedloge mjera za unapređenje primjene standarda;
- c) organizira razne oblike stručnog, obrazovnog i naučnog rada (savjetovanja, seminare, tribine, okrugle stolove i sl.) s područja revizorskih standarda, profesionalne etike i računovodstva, u skladu s godišnjim programom rada Komore;
- d) obavlja druge poslove u skladu s odlukama i preporukama Skupštine i Upravnog vijeća.

2. Odbor za međunarodnu saradnju

Član 32.

Odbor za međunarodnu saradnju sastoji se od tri člana, koji između sebe biraju predsjednika.

Odbor za međunarodnu saradnju:

- a) organizuje i provodi saradnju s inostranim revizorskim komorama i organizacijama te drugim srodnim strukovnim međunarodnim organizacijama;
- b) predlaže učlanjenje ili izlazak iz članstva međunarodnih strukovnih organizacija.

3. Odbor za pritužbe

Član 33.

Odbor za pritužbe sastoji se od tri člana, koji između sebe biraju predsjednika.

Odbor za pritužbe:

- a) prima od predstavnika pravne osobe kod koje se obavlja revizija ili revizorskog društva obavijesti o neopravdanom raskidu ugovora o reviziji, razmatra ih te daje Upravnom vijeću prijedlog za poduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti;
- b) prima od revizorskog društva obavijesti o onemogućavanju obavljanja revizije te o tome obavještava Komoru;
- c) razmatra pritužbe na rad revizorskih društava, kao i pritužbe na rad Komore.

4. Odbor za praćenje provođenja nadzora

Član 34.

Odbor za praćenje provođenja nadzora sastoji se od pet članova, koji između sebe biraju predsjednika.

Odbor za praćenje provođenja nadzora:

- a) prati provedbu izvršenja nadzora i provjeru kvalitete rada, te o tome obavještava Upravno vijeće.

- b) učestvuje u pripremi metodologije za provođenje postupka nadzora i provjere kvalitete rada revizorskih društava i ovlaštenih revizora,
- c) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravno vijeće.

Posebne obaveze predsjednika odbora

Član 35.

Predsjednici odbora u saradnji s Upravnim vijećem sastavljaju godišnji program rada.

Predsjednici odbora tromjesečno izvještavaju Upravno vijeće o provedbi godišnjeg programa rada i podnose godišnji izvještaj o radu odbora.

VIII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 36.

Članovi Komore imaju slijedeća prava i dužnosti:

1. da učestvuju u radu Komore i njenih tijela, da podnose prijedloge, da biraju i budu birani u organe i druga tijela Komore;
2. da iniciraju donošenje odluka iz nadležnosti Komore, kao i da predlažu mjere i radnje za unapređivanje položaja i ugleda revizorske struke;
3. da obezbjeđuju kontinuirano stručno usavršavanje ovlaštenih revizora;
4. da profesionalno i savjesno izvršavaju odluke Komore;
5. da u svom radu postupaju u skladu sa Zakonom, pravilima struke, Kodeksom profesionalne etike, ovim Statutom i drugim opštim i pojedinačnim aktima Komore;
6. da čuvaju poslovnu tajnu;
7. da uredno izvršavaju novčane obaveze prema Komori;
8. da uredno postupaju po preporukama Upravnog vijeća Komore;
9. da čuvaju i unaprjeđuju ugled Komore.

Član 37.

Društva za reviziju i licencirani ovlašteni revizori članovi Komore plaćaju Komori članarinu.

Visina članarine i drugih naknada Komori utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Skupština.

Subjekti iz stava 1. ovog člana dužni su ispunjavati utvrđene obaveze plaćanja.

Član 38.

Članovi tijela Komore dužni su uredno, savjesno i aktivno izvršavati svoje obaveze člana tijela u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

IX. DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 39.

Društva za reviziju i licencirani ovlašteni revizori povredom dužnosti i ugleda članova Komore čine povredu za koji se odgovara disciplinski.

Član 40.

Protiv društva za reviziju i licenciranog ovlaštenog revizora povezanog s društvom za reviziju, odnosno člana Komore, koji svojim radnjama ili propuštanjem učini povredu dužnosti i ugleda revizorske profesije, Komora provodi disciplinski postupak za utvrđivanje postojanja disciplinskog prekršaja i disciplinske odgovornosti.

Član 41.

Disciplinski postupak za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora, tijela za pokretanje i vođenje disciplinskih postupaka urediti će se

u skladu sa odredbama posebnog pravilnika kojeg donosi Upravno vijeće.

Član 42.

Disciplinski postupak vodi Disciplinsko vijeće Komore.

Član 43.

Povredom dužnosti i ugleda revizorske profesije smatra se ako:

1. je opis u registre koje vodi Komora izvršen na osnovu neistinitih i netačnih podataka;
2. je pravosnažnom presudom utvrđeno da je član Komore počinio kažnjivo djelo koje dovodi u pitanje njegov ugled za dalje obavljanje revizije;
3. član Komore nesavjesno i nestručno obavlja poslove revizije, odnosno ne obavlja poslove u skladu sa Zakonom, Međunarodnim standardima revizije i drugim pravilima revizorske struke;
4. član Komore ne ispunjava obaveze prema Komori.

Član 44.

Prijavu za učinjeni disciplinski prekršaj mogu podnijeti članovi Komore, Komisija za nadzor i kontrolu kvalitete rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora i drugi organi Komore, kao i drugi subjekti koji saznaju za učinjeni disciplinski prekršaj i počinitelja.

Član 45.

Za učinjeni disciplinski prekršaj, Disciplinsko vijeće može izreći jednu od sljedećih mjera:

1. opomena;
2. javna opomena;
3. novčana kazna.

Član 46.

Članovima Komore kojima se utvrdi povreda dužnosti i ugleda revizorske profesije, pored navedenih disciplinskih mjera, može se izreći i mjera prestanka članstva u Komori.

Na rješenje o izricanju mjera žalba se podnosi Upravnom vijeću Komore.

Član 47.

Ako u obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti Disciplinsko vijeće utvrdi da se radi o povredi za koju nije nadležno, uputit će Upravnom vijeću prijedlog za pokretanje postupka u njegovoj nadležnosti.

X. JAVNOST RADA KOMORE

Član 48.

1. Komora je dužna obavještavati javnost o svim pitanjima iz nadležnosti Komore.
2. Komora je dužna da obavještava Ministarstvo i Odbor za javni nadzor o disciplinskim postupcima koji se vode protiv članova Komore pred nadležnim organima Komore.
3. Ako se u disciplinskim postupcima ustanovi da postoji sumnja da je izvršeno krivično djelo, Komora je dužna da obavijesti i nadležne pravosudne organe.
4. Komora je dužna da na zahtjev organa iz st. (2) i (3) ovog člana dostavi potrebne podatke o činjenicama o kojima ima saznanje.

XI. REGISTRI KOMORE

Član 49.

Komora vodi sljedeće registre članstva:

1. Registar društava za reviziju;
2. Registar licenciranih ovlaštenih revizora.

Član 50.

Registar društava za reviziju sadrži:

1. naziv, adresu i registarski broj licence društva za reviziju;
2. oblik organizovanja;

3. podatke o vlasničkoj strukturi osnovnog kapitala;
4. ime i prezime te registarski broj licence svih licenciranih ovlaštenih revizora koji su zaposleni u društvu za reviziju, ili su s njim povezani kao partneri ili na drugi način;
5. imena i poslovne adrese svih članova uprave odnosno nadzornog odbora;
6. kontakt podatke, kontakt osobu i, ako je primjenjivo, internet-adresu;
7. članstvo u mreži društava za reviziju i nazive i adrese društava članica i povezanih društava, odnosno naznaku o mjestu gdje je takav podatak javno dostupan.

Član 51.

Registar licenciranih ovlaštenih revizora sadrži:

1. ime i prezime, prebivalište i registarski broj licence ovlaštenog revizora;
2. naziv, sjedište i adresu društva za reviziju gdje je licencirani ovlašten revizor zaposlen ili angažovan na drugi način.

Član 52.

Sadržaj registara članstva koji se vode pri Komori, način upisa u registre, oblik registara, postupak vođenja registara, ispravak podataka u registrima, te upotreba, osiguranje i očuvanje registara detaljnije se propisuju posebnim Pravilnikom o vođenju registara društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora, kojeg donosi Upravno vijeće.

Član 53.

1. Za vođenje registara članstva odgovoran je predsjednik Komore koji odobrava sve vrste upisa i brisanja u registrima. Registre članstva Komore vodi sekretar Komore odnosno druga ovlaštena osoba.
2. Registri članstva se mogu voditi i na računaru.

Član 54.

Društva za reviziju i licencirani ovlašten revizori dužni su obavijestiti Komoru o svakoj promjeni podataka sadržanih u registrima članstva Komore u roku od trideset dana od dana promjene.

Član 55.

Registri članstva Komore su javne knjige. Svako može zatražiti uvid u registre članstva Komore.

Izvodi iz registara članstva se objavljuju na internetskoj stranici Komore.

XII. STRUČNA SLUŽBA

Član 56.

1. Za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova Komora ima stručnu službu.
2. Stručnu službu čini sekretar i drugo stručno osoblje koji su zaposlenici Komore.
3. O potrebi zapošljavanja osoblja i njihovom broju odlučuje Upravno vijeće.
4. Sekretar Komore je osoba s visokom stručnom spremom – diplomirani pravnik ili ekonomista i aktivnim znanjem najmanje engleskog jezika.
5. Sekretara Komore na osnovu konkursa imenuje Upravno vijeće, na period od četiri godine i isto lice može biti ponovo imenovano na tu dužnost bez ograničenja broja mandata.
6. Sekretar organizira obavljanje tehničkih i stručnih poslova u Komori i dužan je redovno o obavljanju poslova iz svoje nadležnosti izvještavati Predsjednika Komore i Upravno vijeće.
7. Sekretar Komore saraduje s odborima Komore, priprema sastanke odbora i obavezno im prisustvuje, sudjeluje u organizaciji stručnih savjetovanja, priprema sjednice Upravnog vijeća i Skupštine.

8. Za svoj rad odgovara Predsjedniku Komore i Upravnom vijeću.

XIII. RADNOPRAVNI STATUS ZAPOSLENIH

Član 57.

Unutrašnja organizacija stručne službe, kvalifikacije, uslovi i opis poslova osoblja u stručnoj službi utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi Upravno vijeće.

Član 58.

Zaposleni u Komori svoj radnopravni status ostvaruju u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom za oblast finansija, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

XIV. GLASILO KOMORE

Član 59.

Komora može izdavati svoje stručno glasilo na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini koje se štampa ili objavljuje na službenoj internet stranici Komore. U glasilu Komora objavljuje svoje opšte akte i odluke, obavještenja, stručna mišljenja iz oblasti računovodstva i revizije po opredjeljenju Komore, kao i druge sadržaje koji po ocjeni Komore mogu pozitivno uticati na sprovođenja Zakona, Kodeksa profesionalne etike, međunarodnih standarda i djelatnosti Komore.

O nazivu glasila iz stava 1. ovog člana, njegovoj cijeni, periodima izlaženja, načinu finansiranja glasila, prestanku izdavanja, programskoj orijentaciji, načinu dostavljanja i o drugim pitanjima od značaja za izdavanje glasila odlučuje Skupština Komore.

XV. FINANSIJSKO POSLOVANJE KOMORE

Član 60.

Finansijsko poslovanje Komore obavlja se na osnovi godišnjeg finansijskog plana.

Komora stječe sredstva za rad od:

- a) članarine koju plaćaju članovi Komore;
 - b) naknade za upis u registar Komore;
 - c) drugih izvora, u skladu sa zakonom i aktima Komore.
- Sredstva Komore vode se na računu Komore.

Član 61.

Komora koristi svoja sredstva za ostvarenje zadataka Komore utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, u skladu s godišnjim finansijskim planom.

Član 62.

1. Za finansijsko poslovanje Komore odgovoran je Predsjednik.
2. Predsjednik Komore je ovlašten za raspolaganje sredstvima na računu Komore.
3. Predsjednik komore može za raspolaganje sredstvima ovlastiti i druga lica zaposlena u Komori.
Sekretar Komore:
 - a) brine o urednosti naplate doprinosa i članarina;
 - b) brine o ažurnosti i urednosti evidencije finansijskog poslovanja Komore;
 - c) kontrolira tačnost i urednost vođenja prihoda i rashoda Komore;
 - d) odobrava i potpisuje narudžbenice, račune i isplate do visine koje mu odredi Upravno vijeće;
 - e) vodi brigu o finansijskom stanju Komore i o tome izvještava Predsjednika i Upravno vijeće.

XVI. JAVNI NADZOR

Član 63.

1. Javni nadzor nad Komorom, društvima za reviziju i licenciranim ovlaštenim revizorima provodi Odbor za javni nadzor (u daljem tekstu: Odbor)
2. Odbor za javni nadzor nadzire:
 - a) zakonitost rada i postupanja Komore;

- b) djelotvornost, ekonomičnost i svrishodnost rada Komore;
 - c) unutrašnje uređenje i organizaciju Komore te osposobljenost članova za obavljanje poslova iz nadležnosti Komore; i
 - d) odnos članova Komore prema društvima za reviziju i ovlaštenim revizorima i drugim strankama.
3. Odbor za javni nadzor nadzire i:
- a) registraciju društava za reviziju;
 - b) usvajanje standarda profesionalne etike, interne kontrole kvaliteta rada društava za reviziju i revizije;
 - c) provođenje kontinuirane edukacije, osiguranja kvaliteta, te sistema discipline.
4. U slučaju potrebe Odbor za javni nadzor provodi naknadne provjere društava za reviziju te prema potrebi i rezultatima provjere, poduzima određene mjere i akcije, o čemu redovno informiše Ministarstvo.
5. Odredbe vezano za uređenje i djelokrug rada Odbora propisane su Zakonom.

Član 64.

U obavljanju nadzora Odbor za javni nadzor može tražiti od Komore odgovarajuće izvještaje i podatke, odnosno može izvršiti neposredan uvid u rad Komore.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Tumačenje pojedinih odredaba ovog Statuta daje Skupština Komore.

Član 66.

Ovaj Statut, uz Saglasnost Federalnog ministarstva finansija, stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje sa važenjem Statut broj 02-210108-4 od 08.01.2021. godine.

Skupština

Revizorske komore Federacije

Bosne i Hercegovine

Predsjednik Skupštine

Draženka Ivanković, s. r.

Broj 02-210930-2
30. septembra/rujna 2021.
godine