



IZVJEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI
za 2025. godinu
SAP REVIZIJA d.o.o. Travnik



Travnik, april 2026. godine

S a d r Ź a j

Uvod	4
1. Pravna i vlasnička struktura	4
2. Članstvo u međunarodnoj mreži	4
3. Upravljačka struktura	4
4. Interna kontrola	4
• <i>Upravljanje i vodstvo, uključujući odgovornost za kvalitet unutar Društva.</i>	5
• <i>Relevantni etički zahtjev.</i>	5
• <i>Prihvatanje i zadržavanje odnosa sa klijentom.</i>	6
• <i>Upravljanje ljudskim resursima.</i>	6
• <i>Obavljanje angažmana.</i>	7
• <i>Monitoring.</i>	7
• <i>Dokumentacija.</i>	7
5. Vanjski nadzor i provjera kvaliteta rada	8
6. Popis subjekata od javnog interesa kod kojih je Društvo tokom prethodne poslovne godine izvršilo reviziju	8
7. Izjava koja se odnosi na procedure i nezavisnost rada	8
8. Izjava o politici kontinuiranog profesionalnog usavršavanja licenciranih ovlaštenih revizora	9
9. Finansijske informacije	9
10. Primanja ovlaštenih revizora	9



Društvo za reviziju i finansijsko savjetovanje

Kulina bana K1, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina

Tel: 061/104-272

ID broj: 4236693820004

mail: sap.revizija@gmail.com

Sparkasse bank: 1990520044850372

IZVJEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI ZA 2025. GODINU

UVOD

Društvo za reviziju koje obavlja reviziju subjekata od javnog interesa u smislu Zakona o računovodstvu i reviziji FBIH (Sl. novine FBIH 15/21) dužno je da, u roku od četiri mjeseca od isteka kalendarske godine, objavi na svojoj internet stranici ili internet stranici Komore godišnji izvještaj o transparentnosti koji sadrži:

- a) opis pravne forme i strukture vlasništva društva za reviziju,
- b) opis mreže, kao i njeno pravno i strukturno uređenje, ukoliko društvo za reviziju pripada mreži,
- c) opis upravljačke strukture društva za reviziju,
- d) opis sistema interne kontrole kvaliteta društva za reviziju,
- e) naznaku kada je izvršena posljednja provjera kvaliteta rada društva za reviziju,
- f) popis subjekata od javnog interesa kod kojih je to društvo za reviziju tokom prethodne poslovne godine izvršilo reviziju,
- g) izjavu koja se odnosi na procedure i nezavisnost rada društva za reviziju, kojom se potvrđuje da je obavljen interni pregled poštovanja zahtjeva nezavisnosti,
- h) izjavu o politici društva za reviziju u vezi sa kontinuiranim profesionalnim usavršavanjem licenciranih ovlaštenih revizora,
- i) finansijske informacije i podatke o ukupnom prihodu, odnosno prihodu od obavljanja revizije i prihodu od usluga poreznog savjetovanja i drugih usluga koje nisu povezane sa revizijom,
- j) informacije o parametrima za utvrđivanje zarada ovlaštenih revizora koji potpisuju izvještaje o obavljenim revizijama subjekata od javnog interesa.

Ovaj izvještaj, kojeg pripremamo treći put, odnosi se na godinu koja je završila **31. decembra 2025. godine** i isti će biti objavljen na internet stranici internet stranici Komore, u skladu sa zahtjevom člana 82. Zakona o računovodstvu i reviziji FBIH. Direktor Društva za reviziju i finansijsko savjetovanje SAP REVIZIJA d.o.o. Travnik, **Prosjanović Alma**, potpisuje ovaj Izvještaj o transparentnosti.

1. Pravna i vlasnička struktura

Društvo za reviziju i finansijsko savjetovanje SAP REVIZIJA d.o.o. Travnik (u daljem tekstu „Društvo“) osnovano je 12. Februara 2019. godine za obavljanje računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti te poreznog savjetovanja, Rješenjem Općinskog suda u Travniku broj 051-0-Reg-19-000067, sa osnovnim kapitalom od 1.000 KM i adresom sjedišta Društva je Erika Brandisa bb, 72270 Travnik. Društvo je registrovano pod ID brojem 4236693820004, te PDV brojem 236693820004. Osnivač Društva je **Prosjanović Saudin**, sa 100 % vlasništva.

Rješenjem Općinskog suda u Travniku broj 051-0-Reg-23-000522 od 18.09.2023 godine mijenja se sjedište Društva na adresi Kulina bana K1, 72270 Travnik i mijenja se lice ovlašteno za zastupanje Društva. Umjesto Perenda Benjamina, direktor bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovanih djelatnosti postaje Prosjanović Alma.

Društvo za reviziju posjeduje važeću licencu za rad br. 9060158244 koju je izdalo Federalno ministarstvo finansija.

2. Članstvo u međunarodnoj mreži

Društvo nije član bilo koje međunarodne mreže revizorskih društava.

3. Upravljačka struktura

U skladu sa Statutom, Društvom upravlja direktor. Od 18. septembra 2023. godine do dana sastavljanja ovog izvještaja, Društvom upravlja **Alma Prosjanović**, direktor bez ograničenja ovlaštenja.

4. Interna kontrola

U toku 2022. godine IAASB je odobrio izmijenjene standarde upravljanja kvalitetom i to: Međunarodni Standard Upravljanja Kvalitetom 1 (MSUK 1) - *Upravljanje kvalitetom za firme koje vrše revizije ili preglede finansijskih izvještaja, ili druge angažmane uvjeravanja ili srodnih usluga*, Međunarodni Standard Upravljanja Kvalitetom 2 (MSUK 2) - *Pregledi kvaliteta angažmana* (novi standard) i Međunarodni Revizorski Standard 220 (izmijenjen) – *Kontrola Kvalitete za reviziju finansijskih izvještaja*.

MSUK 1 pruža smjernice i bavi se odgovornošću za uspostavljanje sistema upravljanja kvalitetom od strane društava za reviziju. MSUK 1 se primjenjuje na sva društva za reviziju koja obavljaju reviziju ili uvid u finansijske izvještaje kao i druge angažmane sa izražavanjem uvjerenja. MSUK 2 pruži okvir i smjernice za pregled kontrole kvalitete samih angažmana. U skladu sa MSUK 2, pregled kontrole kvaliteta angažmana nije neophodan za sve angažmane.

MRevS 220 (izmijenjen) odnosi se na određene odgovornosti i obaveze revizora u postupku kontrole kvaliteta u pojedinačnim angažmanima revizije finansijskih izvještaja. MSUK 1 zahtijeva od društvo za reviziju, koristeći profesionalnu procjenu, dizajnira i implementira sistem upravljanja kvalitetom (SUK) koji je baziran na riziku tj. da društvo za reviziju:

- Definiše ciljeve kvalitete;
- Procijeni rizike za postizanje tih ciljeva;
- Odgovori na procijenjene rizike.

U skladu sa gore navedenim mi, **SAP REVIZIJA d.o.o. Travnik**, uspostavili smo sistem upravljanja kvalitetom (SUK) te smo pripremili *Priručnik* koji nudi prikaz osnovnih ciljeva upravljanja kvalitetom, rizika za postizanje tih ciljeva te našeg odgovara na te rizike. Opći ciljevi SUK-a u revizorskom Društvu su da:

- pruža razumno uvjerenje da revizorsko Društvo, zajedno sa zaposlenicima, posluje i ponaša se u skladu sa profesionalnim standardima, standardima struke i relevantnim zakonskim propisima,
- da revizorski izvještaji društva odgovaraju rezultatima provedenih revizorskih procedura.

Kao odgovor na gore definisane rizike revizorsko Društvo je definisalo osnovne elemente svog sistema upravljanja kvalitetom (SUK), tj.:

- Upravljanje i vodstvo, uključujući odgovornost za kvalitet unutar Društva;
- Relevantni etički zahtjevi;
- Prihvatanje i zadržavanje odnosa sa klijentom;
- Upravljanje ljudskim resursima;
- Obavljanje angažmana;
- Monitoring;
- Dokumentacija

Upravljanje i vodstvo, uključujući odgovornost za postizanje kvaliteta unutar Društva

Društvo je imenovalo pojedince unutar revizorskog Društva koji imaju **krajnju nadležnost** i odgovornost za SUK – Alma Prosjanović, direktor, koji je nadležan za procjenu i donošenje zaključaka o tome da li SUK u Društvu ispunjava svoje ciljeve, a za koju namjenu prema procjeni i potrebi može biti prikladno i angažovanje pojedinaca ili strana izvan Društva, te osobe koji imaju **operativnu nadležnost** za SUK (Engagement Quality Reviewer - EQR).

Relevantni etički zahtjevi

Svi zaposlenici Društva obavezni su se ponašati u skladu sa Kodeksom etike profesionalnih računovođa usvojenim od Odbora Međunarodnog udruženja računovođa (IFAC), te sa relevantnim važećim lokalnim propisima.

Svi zaposlenici Društva daju izjave i poštuju principe **nezavisnosti** od finansijskog ili drugog interesa kod klijenata kod kojih se obavlja revizija ili druga profesionalna usluga, kao i izjave o **povjerljivosti** koja podrazumijeva da će zaposlenici poštivati povjerljivost informacija stečenih temeljem profesionalnih i poslovnih odnosa i da neće objavljivati bilo koju takvu informaciju trećim osobama bez posebnog i odgovarajućeg odobrenja.

Ukoliko bilo koji pojedinačni revizorski angažman (ili više revizorskih angažmana Grupe povezanih klijenata) Društvu obezbjeđuje 15 % i više od ukupnog prihoda Društva od revizorskih usluga, vrši se posebna ocjena **ovisnosti o revizijskim naknadama**.

U Društvu se uspostavlja **sistem rotacije** zaduženih partnera u revizorskim angažmanima u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBIH.

Prihvatanje i zadržavanje klijenata

Društvo je definisalo postupke prihvatanja i zadržavanja odnosa s klijentima gdje je polazna tačka prikupljanje dovoljno kvalitetnih informacija o **integritetu** tj. pouzdanosti i valjanosti klijenta prije donošenja oduke o prihvatanju i/ili nastavku saradnje, te nakon što utvrdi da raspolaže potrebnim **ljudskim i tehničkim resursima** za pružanje kvalitetnih usluga, ali i **raspoloživom vremenu** za kvalitetno obavljanje angažmana.

Društvo omogućava i obavljanje **nerevizorskih usluga** klijentima, pri čemu određuje strogo poštivanje pravila definisanih članovima 70. i 71. Zakona o računovodstvu i reviziji FBIH. Pružanje nerevizorskih usluga podrazumijeva da osoba koja ima krajnju nadležnost za SUK razmatra zahtjev koji je uputio revizijski klijent, uzevši u obzir rizike koji se mogu javiti kod nerevizorskih angažmana i definisanje aktivnosti i zaštitnih mjera koji će neutralisati te rizike, a u svrhu sprečavanja obavljanja nedopuštenih nerevizorskih usluga. Kod svakog pojedinačnog angažmana, zaduženi partner prije prihvatanja novog klijenta ili zadržavanja odnosa sa postojećim klijentom razmatra uticaj eventualno pruženih nerevizorskih usluga tom klijentu, te utvrđuje njihovu prirodu, obim i (ne) dozvoljenost u odnosu na odredbe Zakona o računovodstvu i reviziji FBIH.

Upravljanje ljudskim resursima

Društvo planira, organizuje i koordiniše aktivnostima vezanim za upravljanje ljudskim resursima kako bi osiguralo da zaposleno osoblje posjeduje odgovarajuće vještine i znanja, kod pružanja usluga klijentima.

Aktivnosti upravljanja ljudskim resursima u Društvu postižu se kroz odgovarajuću selekciju i zapošljavanje (zapošljavanje osoblja na bazi planiranih godišnjih revizijskih angažmana i njihove kompleksnosti), kroz odgovarajuće kompenzacije i beneficije (objektivan i fer sistem plata i beneficija koji je temeljen na kompetencijama, stručnosti i dodijeljenim odgovornostima zaposlenika), kroz upravljanje učinkom (periodična procjena radne uspješnosti zaposlenika) te kroz trening i kontinuirano profesionalno usavršavanje (edukacija zaposlenika, učešće u obrazovnim programima pri Revizorskoj komori, Savezu računovođa i Revizora FBiH, konsultantskim kućama te organizujući vlastite interne treninge/radionice).

Obavljanje angažmana

Obavljanje angažmana u Društvu se vrši u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MrevS) i zahtjevima regulatora i zakonodavnog tijela te u skladu s Metodologijom razvijenom od strane revizorskog Društva, a koja se ažurira u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima. Metodologija je dostupna svim zaposlenicima u vidu *Priručnika*, a svi novi zaposlenici detaljno su kroz proces inicijalne obuke upoznati sa metodologijom.

Monitoring

Priručnikom revizorskog Društva definisan je monitoring na nivou revizorskog angažmana (ispitivanje usklađenosti pojedinog revizijskog angažmana sa politikom upravljanja kvalitetom) te monitoring na nivou revizorskog Društva (ispitivanje da li su politike i postupci u vezi s kontrolom kvalitete relevantne, prikladne i da li učinkovito djeluju te da li se u praksi postupa u skladu s njima).

Društvo je takođe uspostavilo i sistem upravljanja **pritužbama i navodima** koji omogućuje zaposlenicima i trećim stranama da ukažu na činjenice koje mogu predstavljati rizik povrede profesionalnih dužnosti i standarda kvaliteta.

Dokumentacija

Metodologijom za obavljanje revizije u Društvu, kao i odgovarajućim aktima Revizorske komore FBiH definisan je obim dokumentacije potrebne u revizorskim angažmanima, kako bi ista u revizorskoj datoteci bila dostatna da bi iskusni revizor bez prethodnog poznavanja angažmana mogao razumjeti posao koji je napravljen i zaključke koji su postignuti.

U skladu sa MSUK 1, Društvo definiše minimalnu dokumentovanost SUK kojima se dokazuje da su standardi kvaliteta postignuti. Obzirom na nekompleksnu strukturu Društva (jedna lokacija, manji tim) Društvo koristi osnovne alate (Priručnik, kontrolne liste i sl.), kako dokumentacija ne bi bila nepotrebno obimna nego adekvatna i dostatna.

Efektivnost i efektivnost uspostavljenog sistema upravljanja kvalitetom

Na osnovu obavljenog (eksternog) monitoringa sistema upravljanja kvalitetom (SUK) Društva za poslovnu 2025. godinu i dozvole za objavu zaključka, potvrđujemo da je sistem upravljanja kvalitetom u SAP REVIZIJA d.o.o. Travnik, uveden u januaru 2025. godine, efektivno dizajniran i da je efikasno funkcionisao za poslovnu 2025. godinu u skladu sa zahtjevima MSUK 1, osim uočenih manjih (trivijalnih) odstupanja za koje je potrebno poduzeti odgovarajuće mjere.

5. Vanjski nadzor i provjera kvaliteta rada

Za svaku poslovnu godinu od osnivanja do danas, Društvo je na zahtjev Revizorske komore FBIH, a u skladu sa članom 83. Zakona o računovodstvu i reviziji FBIH, za svaku godinu uredno popunjavalo i predavalo, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu, *Upitnik – Godišnji izvještaj društava za reviziju koji se dostavlja Komori* sa podacima o:

- a) imaocima dionica i udjela u Društvu, kao i o stjecanju i promjeni vlasnika dionica i udjela;
- b) ulaganjima na osnovu kojih je Društvo, direktno ili indirektno, steklo učešće u drugom pravnom licu;
- c) promjenama statuta ili osnivačkog akta;
- d) načinu izračunavanja osiguranja iz člana 58. st. (7), (8) i (9) zakona i polisi osiguranja;
- e) zaposlenima;
- f) spisku svih ugovora o reviziji finansijskih izvještaja, po vrstama revizije, koje je Društvo zaključilo sa obveznicima revizije u izvještajnom periodu,
- g) broju izvještaja o reviziji koje je potpisao svaki licencirani ovlašteni revizor

Društvo nije bilo predmet direktne kontrole od strane Komisije za nadzor i kontrolu kvalitete rada Revizorske komore FBiH.

6. Popis subjekata od javnog interesa kod kojih Društvo tokom prethodne poslovne godine izvršilo reviziju

Popis subjekta od javnog interesa koji su bili predmet revizije u **poslovnoj 2025. godini**:

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv subjekta od javnog interesa</i>
1.	<i>JP Toplana d.d. Tešanj; ID:4218189680007</i>
2.	<i>DOM ZDRAVLJA BUGOJNO; ID 423626705005</i>
3.	<i>JU APOTEKA LJEKARNA TRAVNIK; ID: 4236358520004</i>
4.	<i>JU DOM-PORODICA ZENICA, ID 4218091440008</i>
5.	<i>JU DOM ZDRAVLJA TRAVNIK; ID :4236357980001</i>
6.	<i>JU DOM ZDRAVLJA ČELIĆ; ID: 4209402550008</i>
7.	<i>JU APOTEKA LJEKARNA TRAVNIK; ID: 4236358520004</i>

7. Izjava koja se odnosi na procedure i nezavisnost rada Društva, kojom se potvrđuje da je obavljen interni pregled poštovanja zahtjeva nezavisnosti

Direktor Društva ovim putem daje Izjavu kojom potvrđuje da uspostavljeni sistem upravljanja u kvalitetom u Društvu podrazumijeva obavljanje internih kontrolnih postupaka poštivanja zahtjeva o nezavisnosti.

U skladu sa Priručnikom o politici upravljanja kvalitetom, u fazi upoznavanja i prihvatanja klijenta definišu se potencijalne prijetnje po pitanju nezavisnosti. Svi zaposlenici najmanje jednom godišnje, a obično na početku kalendarske godine, a dalje po potrebi i po akviziciji novog klijenta, pismeno u obliku Izjave koju potpisuju zaposlenik i direktor društva, potvrđuju nezavisnost od finansijskog ili drugog interesa kod klijenata kod kojih se obavlja revizija.

8. Izjava o politici Društva u vezi sa kontinuiranim profesionalnim usavršavanjem licenciranih ovlaštenih revizora

Direktor Društva ovim putem daje Izjavu da se ovlašteni revizori Društva, kao i ostali zaposlenici Društva, kontinuirano usavršavaju slušanjem seminara iz struke koje organizuju Revizorska komora FBiH, te konsultantske kuće u okviru programa kontinuirane profesionalne edukacije (Revicon, Feb i slično), ali i internom edukacijom i samoedukacijom (internim treninzima/radionicama, putem stručne literature, poslovnih časopisa, i sl., a posebno u vezi izmjene MSFI i MrevS).

9. Finansijske informacije

Ukupan ostvareni prihod u 2025. godini iznosi 173.222 KM od čega su:

- *Prihodi od revizijskih usluga 107.378 KM,*
- *Prihodi od računovodstvenih usluga – 64.944 KM,*
- *Ostali prihodi Društva 900 KM*

10. Primanja ovlaštenih revizora

Primanja zaposlenih ovlaštenih revizora koji potpisuju izvještaje o obavljenim revizijama od javnog interesa regulisani su pojedinačnim ugovorima u radu i nisu javno dostupni. Parametri za utvrđivanje zarada ovlaštenih revizora definsani su u dijelu osnovne plaće i radnog učinka.

SAP REVIZIJA d.o.o. Travnik

Prosjanović Alma
Direktor



Travnik, 20. april 2026. godine